

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy,
chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã**

**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
VÀ CỨU NẠN CỨU HỘ**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa XV, ngày 16/6/2025 về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Gia Lai năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và Cứu nạn, cứu hộ năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/05/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-TTg ngày 11/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về phòng cháy, chữa cháy;

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ Công an Quy định về nhiệm vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của lực lượng Công an nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Kon Gang;

Xét đề nghị của Công an xã tại Tờ trình số 165/TTr-BCĐ ngày 22 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Công an xã, Thủ Trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an tỉnh (PC07) (để theo dõi);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CAX.

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Văn Trung**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ xã Kon Gang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 16/10/2025
của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ xã Kon Gang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, kinh phí của Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Kon Gang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng của Quy chế này là Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND xã; các việc được Trưởng ban ủy quyền thì dùng con dấu của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (dấu của Công an xã Kon Gang). Văn phòng Ban Chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) đặt tại Công an xã Kon Gang (thôn 2, xã Kon Gang, tỉnh Gia Lai).

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (viết tắt PCCC và CNCH) theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

4. Giải quyết công việc đúng phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các phòng, ban, hội, đoàn thể theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, thường trực, giúp việc Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo, gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban (trong đó có 01 Phó Trưởng ban Thường trực), các thành viên Ban chỉ đạo.
2. Công an xã là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo là Tổ CSKV, Công an xã.
3. Giúp việc cho Ban Chỉ đạo là Tổ CSKV, Công an xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu UBND xã về việc xây dựng và triển khai các quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ hàng năm theo chỉ đạo của Chính phủ và Bộ Công an. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và tổng hợp tình hình, báo cáo sơ, tổng kết rút kinh nghiệm công tác PCCC và CNCH của tỉnh về UBND xã và Công an tỉnh theo quy định, cụ thể:

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch trong thực hiện các giải pháp phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã.

- Tham mưu tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong mọi tầng lớp nhân dân về các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương liên quan đến công tác PCCC và CNCH.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất, chuyên đề về công tác PCCC và CNCH.

- Tham mưu trong việc phối hợp với các cơ quan chuyên ngành, Ban Chỉ đạo các xã, phường khác về việc triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn PCCC và công tác CNCH nơi giáp ranh xã Kon Gang cũng như liên vùng.

- Chủ trương kiện toàn Ban Chỉ đạo để triển khai có hiệu quả công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, đình chỉ hoạt động sản xuất, xử lý vi phạm, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân liên quan đến công tác PCCC và CNCH theo quy định của Luật PCCC và CNCH.

2. Báo cáo khẩn cấp UBND xã về cháy, nổ, sự cố, tai nạn gây hậu quả đặc biệt nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn xã; chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể liên quan thực hiện các giải pháp PCCC và CNCH trên địa bàn xã, ngăn chặn, hạn chế hậu quả do cháy, nổ, sự cố, tai nạn xảy ra, xác định nguyên nhân và đề xuất kịp thời biện pháp khắc phục.

3. Kiểm tra, hướng dẫn các phòng, ban, tổ chức, hội, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo xã, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm an toàn PCCC và công tác CNCH. Đôn đốc, điều phối các ngành, địa phương thực hiện các biện pháp liên ngành bảo đảm an toàn PCCC và tham gia công tác CNCH trên địa bàn xã.

4. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa lực lượng CSKV với các lực lượng PCCC ở cơ sở, các cơ quan, đơn vị và chính quyền địa phương trong các hoạt động đảm bảo PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình; trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện những chủ trương lớn quan trọng, trọng tâm của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; quyết định khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo những công việc vượt thẩm quyền được giao.

2. Giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội trong xã thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH.

3. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

4. Điều động lực lượng, phương tiện của các tổ chức và cá nhân tham gia công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban thường trực

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo, trường hợp vượt quá phạm vi, quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo toàn diện công tác PCCC và CNCH; xây dựng các chủ trương, chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn xã; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, đoàn thể và địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác này; nghiên cứu, đề xuất xây dựng các dự án đầu tư trang thiết bị, phương tiện PCCC và CNCH; dự trù và phân bổ kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Trực tiếp Chỉ đạo Cơ quan Thường trực thực hiện nhiệm vụ thường trực chuyên trách giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

4. Kiểm tra, đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, thôn, tổ dân phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH theo yêu cầu.

5. Giúp Trưởng ban thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định, tổng hợp tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH trên địa bàn xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Đảng ủy xã. Kiến nghị, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban giao hoặc ủy quyền.

2. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo, các biện pháp, giải pháp đảm bảo PCCC và CNCH theo chức năng nhiệm vụ.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức chỉ đạo thực hiện kế hoạch PCCC và CNCH theo chức năng của cơ quan, đơn vị, đoàn thể mình.
2. Chuẩn bị các nội dung liên quan trong kỳ họp sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo; tham gia đóng góp ý kiến về những vấn đề chỉ đạo, thực hiện, phát sinh.
3. Khi nhận được tin báo có cháy xảy ra, đặc biệt là đối với những vụ cháy lớn diễn biến phức tạp, có khả năng cháy lan, gây thiệt hại nghiêm trọng, đặc biệt nghiêm trọng về người và tài sản, các thành viên của Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình phải nhanh chóng chỉ đạo hệ thống ngành, lĩnh vực mình chủ động phối hợp với chính quyền địa phương nơi có cháy và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp thực hiện các biện pháp chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; đồng thời phải nhanh chóng có mặt tại hiện trường để cùng tham gia chỉ đạo chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
4. Có trách nhiệm nắm tình hình, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương được Ban Chỉ đạo phân công phụ trách về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện ở các cấp thuộc ngành mình về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Công an xã Kon Gang*) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Công an tỉnh; đồng thời cử đại diện tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện các công tác phòng cháy, chữa cháy ở các đơn vị, cơ sở.
5. Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỌP, HỘI NGHỊ, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ

Điều 9. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng, 01 năm tổ chức họp để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra chủ trương, biện pháp trong thời gian tiếp theo. Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất để triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC và CNCH theo chủ trương của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã. Thành phần cuộc họp gồm các thành viên Ban Chỉ đạo và đại diện Lãnh đạo các đơn vị khác theo quyết định của Trưởng ban.
- Trưởng họp thành viên Ban Chỉ đạo xã đi công tác, học tập dài hạn từ 03 tháng trở lên hoặc thay đổi vị trí, chức năng công tác phải báo cáo bằng văn bản cho Trưởng ban để điều chỉnh bổ sung kịp thời thành viên mới.
2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực quyết định triệu tập cuộc họp Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo để tổ chức triển khai các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.
3. Công an xã (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) phối hợp các cơ quan, đơn vị, đoàn thể liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện khác cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; gửi thông báo triệu tập và tài liệu cuộc họp đến các thành viên Ban Chỉ đạo trước ít nhất 03 ngày làm việc; thông báo, tổ chức phổ biến nội dung, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện các quyết định của cuộc họp.

Điều 10. Cơ chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận thuộc lĩnh vực, địa bàn mình phụ trách; phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Công an xã Kon Gang*) đề xuất thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến đơn vị khác; thường xuyên báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Ban Chỉ đạo xã báo cáo Trưởng ban theo các hình thức: Báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo thông qua các phiên họp của Ban Chỉ đạo; nội dung báo cáo gồm những vấn đề sau:

a) Tình hình thực hiện những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Nội dung và kết quả các hội nghị, cuộc họp khi được Trưởng ban ủy quyền tham dự hoặc chỉ đạo các hội nghị đó;

2. Báo cáo công tác gồm: Báo cáo định kỳ (*báo cáo 6 tháng, 01 năm*), báo cáo đột xuất (*báo cáo nhanh*).

a) Nội dung báo cáo phải phân tích, đánh giá, tổng kết việc quản lý và triển khai thực hiện kế hoạch, phân tích nguyên nhân khách quan, chủ quan ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch; báo cáo phải trung thực, chính xác, phản ánh đầy đủ quá trình thực hiện nhiệm vụ và kết quả đạt được cũng như các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

b) Thời gian báo cáo

- Báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm: Ngày 15 tháng 6 hàng năm;

- Báo cáo tổng kết năm: Ngày 15 tháng 12 hàng năm.

3. Công an xã Kon Gang (*cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) có trách nhiệm tổng hợp xây dựng báo cáo 06 tháng và báo cáo năm về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của xã giao cho Công an xã Kon Gang quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí này theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm triển khai, quán triệt thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện Quy chế có những vấn đề phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo đề nghị bằng văn bản gửi Trưởng ban và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Công an xã Kon Gang*) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp với tình hình thực tế./.